

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 61 комбинированного вида»

ПРИНЯТ
на Общем собрании
(конференции) МБДОУ № 61
Протокол № 1 от 14.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 61
О.Ю.Кудинова
Приказ № 32 от 14.01.2022 г.



**Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 61 комбинированного вида»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 84» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 комбинированного вида» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 комбинированного вида» (далее – ДОУ) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ДОУ.

**2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ДОУ.

1.1. Подарки, которые работники от имени ДООУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДООУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДООУ (презентация творческого проекта, успешное выступление детей, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МБДООУ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДООУ, нормам профессиональной этики и другим внутренним документам ДООУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.