

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 61 комбинированного вида»



Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 61
Кудинова О.Ю.
Приказ №51/5
от «12» января 2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупционных правонарушений
в МБДОУ № 61
на 2024 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупционных правонарушений в МБДОУ № 61
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	2 раза в год
1.1.2.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	по мере необходимости
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 61	Заведующий,	Сентябрь; май
1.1.4.	Разработка методических материалов по вопросам модернизации нормативно-правовой базы деятельности образовательной организаций, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и педагогическим работникам	Заведующий,	сентябрь-октябрь
1.1.5.	Формирование пакета документов на основе действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: <i>- о создании комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 61;</i> <i>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</i> <i>- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;</i> <i>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</i>	Заведующий	сентябрь
1.1.6.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий		В течение года
1.1.7.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2024
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1..	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель

2.1.2..	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях; -Педагогических советах; -общих собраниях Трудового коллектива;	заведующий	в течение года по мере необходимости
2.1.3..	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2.1.4..	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заведующий, завхоз	ноябрь-декабрь
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 61			
2.2.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества и финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, комиссии по премированию, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 61	Заведующий, завхоз Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3. Меры по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе			
2.4.1.	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации ДОУ в целях выявления факторов	заведующий	постоянно
2.4.1.	проявления коррупции, фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией		
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада/отчета о результатах самообследования о деятельности МБДОУ № 61 за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 61 публичного отчета о деятельности МБДОУ №61 за 2023-2024 учебный год	ответственный за официальный сайт	май
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 61	заведующий	постоянно
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 61, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	начало-конец учебного года

2.4.6.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в том числе интернет-пространства	старший воспитатель	в течение учебного года
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, принятия решения о распределении выплат надбавок	Комиссия по противодействию коррупции	
2.4.10.	Разработать и провести опрос социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященный отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Заведующий, воспитатели	май
2.4.11.	Подготовка методических материалов для организации и проведения родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Старший воспитатель	1-9 декабря
2.4.12.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию	1 раз в квартал
2.4.13.	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 61 публичного отчета о деятельности МБДОУ №61 за 2023-2024 учебный год	ответственный за официальный сайт	май
2.4.14	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заведующий, воспитатели	декабрь
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 61			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 61 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 61	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 61 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
2.5.4.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	по мере необходимости

2.5.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 61 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 61 об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий	постоянно
2.5.6.	Информирование сотрудников МБДОУ № 61 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно
2.5.5	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ	заведующий	2 раза в год
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ №61 и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация проведения круглого стола этического характера среди сотрудников МБДОУ № 61	заведующий, воспитатели	в течение учебного года
2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	заведующий	постоянно
2.6.4.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	заведующий	постоянно
2.6.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	заведующий	постоянно
2.6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2024 году на совещании при заведующем	заведующий	январь
2.6.8.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей) связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с	заведующий	По мере необходимости