

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 61 комбинированного вида»

**ПРИКАЗ**

**01.09.2022**

**№75**

**«О мерах по усилению  
антикоррупционной деятельности»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ № 61, устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года N273 «О противодействии коррупции» Федерального закона от 11.08.1995 года (с изменениями на 06.03.2022г) и Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года:
  - 1.1. Положение об антикоррупционной политике в МБДОУ № 61 (Приложение 1);
  - 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение 2);
  - 1.3. Положение о конфликте интересов в МБДОУ №61 (Приложение 3);
  - 1.4. Положение о комиссии по урегулированию споров в МБДОУ № 61 (Приложение 4)
2. Старшему воспитателю Гавриловой Н.Б.
  - 1.1. ознакомить с выше утвержденными локальными нормативными актами всех работников МБДОУ № 61;
  - 1.2. разместить Положения на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
2. Создать Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию споров в МБДОУ № 61 в следующем составе:

Председатель комиссии:  
Кудинова О.Ю. - заведующий;

Секретарь комиссии:  
Гаврилова Н.Б. - старший воспитатель;

Члены комиссии:  
Казанцева Т.В. - завхоз;  
Шерстянникова С. А. - председатель профсоюзного комитета;  
Василенко Ю.С. - учитель-логопед;  
Лаптева А.Н.- председатель родительского комитета.

3.1. Комиссии разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022- 2023 учебный год и довести его до сведения сотрудников и родителей учреждения.

4. Назначить Гаврилову Н.Б.- старшего воспитателя ответственным лицом за ведение антикоррупционной политики и за выполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении.

5. Ответственному лицу по ведению антикоррупционной политики Гавриловой Н.Б.:


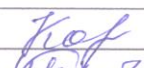
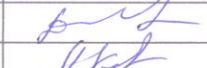
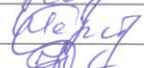
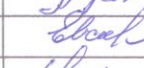
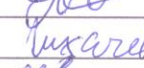



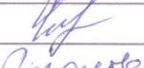
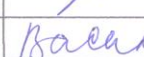
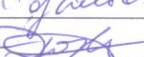





5.1.обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

5.2. обеспечить освещение о проводимой работе по предупреждению коррупции: обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте учреждения по мере необходимости.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №61  Кудинова О.Ю.

С приказом ознакомлен(а):

Ф.И.О. педагога	подпись	Ф.И.О. педагога	подпись
Гаврилова Н.Б.		Котова Т.В.	
Денисова Н.Г.		Шерстянникова С.А.	
Коргуганова Л.А.		Ющенко С.А.	
Евсеева В.Ф.		Лихачёва И. А.	
Цурикова Р. А.		Васильева М.Д.	
Ганенок Н.Г.		Вавилова О.П.	
Сухова Е.Л.		Чирикова О.В.	
Усикова С.В.		Розанова И.Ю.	
Василенко Ю.С.		Дюжева О.Г.	