

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета ДОУ

 Н.Г. Денисова

« 18 » 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 61

 О.Ю. Кудинова

Приказ № 62 от 18.03.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения

«Детский сад № 61 комбинированного вида»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014;
- Уставом МБДОУ № 61 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности ДОУ.

1.3. Родительский комитет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп, избираемые открытым голосованием на групповых собраниях родителей сроком на 1 год.

1.5. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании.

1.6. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 61, является обязательным для исполнения всеми родителями ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета учреждения.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- содействия ДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся;
- защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

## **3. Компетенция Родительского комитета**

3.1. Обращаться к заведующему ДОУ о введении платных и дополнительных образовательных услуг.

3.2. Содействовать организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников.

- 3.3. Оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.
- 3.4. Помогать в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.
- 3.5. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим ДООУ в конфликтных ситуациях.
- 3.6. Участвовать в обсуждении локальных актов ДООУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников.
- 3.7. Обращаться к заведующему ДООУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты ДООУ.
- 3.8. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды ДООУ.
- 3.9. Вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала ДООУ.
- 3.10. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития ДООУ.
- 3.11. Обращаться в управление образования по вопросам работы ДООУ и защиты прав детей.

#### **4. Организация деятельности Родительского комитета**

- 4.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.
- 4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей ДООУ, разделяющие уставные цели ДООУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 4.3. Членство в Родительском комитете является добровольным.
- 4.4. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 4.6. Заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ и по мере необходимости.
- 4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.9. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.

4.10. Ответственность за выполнение решений Родительского комитета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании Родительского комитета.

4.11. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Родительского комитета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Родительского комитета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Родительского комитета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.13. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4.14. Секретарь Родительского комитета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;
- пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

## **5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления**

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Советом ДООУ, Общим собранием работников ДООУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Совета ДООУ, Общего собрания работников ДООУ, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету ДООУ, Общему собранию работников ДООУ, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ, Общего собрания работников ДООУ, Педагогического совета.

## **6. Права Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет имеет право: участвовать в управлении ДООУ; направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета;
- при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.