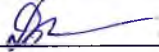


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета ДОУ

 Н.Г. Денисова
« 18 » 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 61

 О.Ю. Кудинова
Приказ № 82 от 18.03.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад № 61 комбинированного вида»

г. Ленинск-Кузнецкий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014;

- Уставом МБДОУ № 61.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью ДОУ.

1.3. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, а также (с правом совещательного голоса) медицинские работники Учреждения. Педагогический совет действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 61, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете учреждения.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении ДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и использует педагогические обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;
- учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участвует в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, отчеты Заведующего о результатах работы Учреждения за учебный год, отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- организует обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместители, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.4.Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ и по мере необходимости.

4.5.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6.Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.

4.8.Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9.Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11.Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета; определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12.Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1.Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Советом ДООУ, Общим собранием работников ДООУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета ДООУ, Общего собрания работников ДООУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету ДООУ, Общему собранию работников ДООУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ, Общего собрания работников ДООУ, Родительского комитета.

6.Права Педагогического совета

6.1.Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении ДООУ; направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.Ответственность Педагогического совета

7.1.Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2.Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам