

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 2
от «18» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 61
О.Ю. Кудинова
Приказ № 62 от 18.03.2019



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете ДОУ

г. Ленинск-Кузнецкий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете ДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;

-Уставом МБДОУ № 61, утвержденным Распоряжением Управления образования г. Ленинска-Кузнецкого (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.3. Совет ДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ДОУ. Совет ДОУ состоит из избираемых членов:

-Заведующий;

-работники ДОУ (в том числе, педагогические работники), избранные на общем собрании (конференции) работников ДОУ (в количестве двух человек);

-родители (законные представители), избранные на родительском собрании (в количестве двух человек);

-представители общественности (в количестве двух человек);

-председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии).

1.4. По решению Совета ДОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в ДОУ.

1.5. Совет ДОУ формируется сроком на 1 год в количестве 7 человек. Совет ДОУ возглавляет председатель, который избирается членами Совета ДОУ из их числа простым большинством голосов. Заведующий не может быть избран председателем Совета ДОУ. Заседания Совета ДОУ созываются по мере необходимости председателем Совета ДОУ не реже 4 раз в год (как правило, ежеквартально).

1.6. Решение, принятое Советом ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ № 61, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета ДОУ

2.1. Основными задачами Совета ДОУ являются:

-обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех участников образовательного процесса;

-осуществление общего руководства деятельностью ДОУ.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в ДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенция Совета ДОУ

3.1. Определяет основные направления развития ДОУ.

3.2. К компетенции Совета ДОУ относится:

- прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- привлечение для уставной деятельности ДОУ дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов ДОУ;

- обсуждение и согласование основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития ДОУ, учебных планов;

- согласование Положений об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ;

- внесение предложений Заведующему о поощрении лучших работников;

- ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам Учреждения.

3.3. Согласовывает типовой проект договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ.

3.5. Выделяет представителей из числа членов Совета ДОУ, не являющихся работниками ДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию ДОУ в качестве общественных наблюдателей.

3.6. Повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития ДОУ.

3.7. Содействует совершенствованию материально -технической базы помещений, благоустройству территорий ДОУ.

3.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ.

3.9. Заслушивает и утверждает Публичный доклад (отчет) заведующего по итогам учебного и финансового года.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.

3.11. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.12. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности Совета ДОУ

4.1. Деятельность Совета ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ. Осуществление членами Совета ДОУ своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

4.2. Ограничения при выборе в члены Совета ДОУ:

- не могут быть избраны в члены Совета ДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают ДОУ;

- заведующий ДОУ может быть членом Совета ДОУ по должности от работников.

4.3. Совет ДОУ проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. По приглашению членов Совета ДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании. Каждый член Совета ДОУ обладает одним голосом. Решения на заседании Совета ДОУ принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Совет ДОУ может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета ДОУ. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа (план) развития ДОУ, выборы председателя Совета ДОУ.

4.6. Решения Совета обязательны для выполнения Администрацией, родителями (законными представителями), работниками.

4.7. Заседание Совета ДОУ является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

4.8. По предложению Совета ДОУ может созываться Общее собрание работников и Общее родительское собрание ДОУ.

4.9. Совет ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.10. Председатель Совета ДОУ:

- организует деятельность Совета ДОУ;
- информирует членов Совета ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета ДОУ;
- определяет повестку дня Совета ДОУ;
- контролирует выполнение решений Совета ДОУ;
- отчитывается о деятельности Совета ДОУ на заседании Педагогического совета.

4.11. Секретарь Совета ДОУ:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;
- пишет протоколы заседаний Совета ДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета ДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

4.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

5.Взаимосвязи Совета ДОУ с другими органами самоуправления

5.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием работников ДОУ, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета ДОУ в заседании Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДОУ, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Совета ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Совета ДОУ

6.1. Совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета ДОУ;
- при несогласии с решением Совета ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета ДОУ

7.1. Совет ДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.