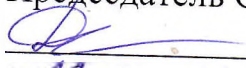



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета ДОУ  
 Н.Г. Денисова  
« 18 » 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 61  
 О.Ю. Кудинова  
Приказ № 62 от 18.03.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании (конференции) работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 61 комбинированного вида»**

г. Ленинск-Кузнецкий

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 комбинированного вида» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 комбинированного вида» (далее – Учреждение), с учетом мнений профсоюзной организации и принято Общим собранием работников Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания (конференция) работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Работа над договором коллектива с администрацией ДООУ (коллективным договором).

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения.

3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении.
- 3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ.
- 3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе.
- 3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДООУ.
- 3.9. Взаимодействует с другими коллективными органами ДООУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.10. Утверждает локальные нормативные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.
- 3.12. Рассматривает и обсуждает Программу развития Учреждения.
- 3.13. Рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения.
- 3.14. Обсуждает изменения настоящего Устава.
- 3.15. Обсуждает вопросы привлечения для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств.
- 3.16. Утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, рассматривает (до утверждения Заведующим).

#### **4. Права Общего собрания**

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников ДООУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.5. Участвовать в управлении ДООУ.
- 4.6. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.7. Каждый член Общего собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при

несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общего собрания**

5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников учреждения о предстоящем заседании;
- организует проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 его членов.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

### **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

### **7. Документация Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).