

СОГЛАСОВАНО:

Председатель м/к МБДОУ № 61

 С.А. Шерстянникова

«23» 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 61

 О.Ю. Кудинова

Приказ № 300 от 23.12.17



## Положение

**о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между образовательным учреждением и (или)  
родителями (законными представителями)  
воспитанников**

г. Ленинск-Кузнецкий

## **1. Общие положения**

1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между **муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 61 комбинированного вида»** (далее по тексту - **ДОУ**) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается на совете ДОУ и утверждается заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме воспитанника в ДОУ.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7.

ДО

У обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ №24, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в ДООУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДООУ

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, изданный заведующим ДООУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.».

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

**Договор**  
**об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. МБДОУ № 61 № \_\_\_\_\_  
(место заключения)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61  
комбинированного вида»  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на основании лицензии № 16500 от 16 ноября 2016г., выданной Государственной  
службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области  
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок бессрочно  
в лице заведующего Кудиновой Оксаны Юрьевны  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя дошкольной образовательной организации)

действующего на основании Приказа о назначении заведующего № 14 от 10.09.2012г.,  
а также Устава дошкольной образовательной организации, далее – Исполнитель, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. потребителя, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвекцией о правах ребенка.

**2. Права и обязанности сторон:**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация);
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Образовательными программами;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_  
(наименование)

на основании личного заявления и приказа о комплектовании ДОО  
(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов;

Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка по программе ООП (Общеобразовательная программа) .  
(наименование программы)

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

- бесплатные услуги: плавание 1 раз в неделю с 3 лет ;

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)

- платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_ .

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития \_\_\_\_\_ .

(вид питания, в т.ч. диетический)

4-х разовое \_\_\_\_\_ .

(его кратность; время приема пищи)

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: пятидневный с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> \_\_\_\_\_ .

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни;

\_\_\_\_\_ ;  
график свободного посещения)

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 30 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях

2.1.11. Разрешить Заказчику находиться в группе вместе с ребенком (время) \_\_\_\_\_ .  
в адаптационный период 2-3 часа

2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ ;  
(дата перевода)

2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом).

2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

<sup>1</sup> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.1.16. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.17. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.18. Исполнитель имеет право пользоваться результатами достижений воспитанника, использовать его творческие работы и фотографии на официальном сайте ДООУ и в сети интернет.

2.1.19. Соблюдать условия настоящего договора.

## 2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме \_\_\_\_\_

в сроки: с 1 по 10 число за месяц вперед через банк

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания Прием детей с 7<sup>00</sup> до 8<sup>00</sup>  
(иные требования дошкольной образовательной организации с учетом местных, сезонных,

возрастных, индивидуальных особенностей ребенка)

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефону: \_\_\_\_\_

2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (3 и более дней).

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач

Обеспечивать спортивной формой для занятий физкультурой и плаванием

(охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое,

культурно-эстетическое, экологическое воспитание;

коррекционная работа в условиях семьи; иное)

2.2.10. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.12. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личном развитии.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.2.14. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.15. Находиться с ребенком в образовательной организации в период адаптации в течении 5 дней; до 2-х часов; в других случаях \_\_\_\_\_.

2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг, дни здоровья и др.).

2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, каникула, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.18. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до установленных сроков платы.

2.2.19. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при невнесении родительской платы в течении двух недель после наступления платежа;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
- при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземпляров, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут проводиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

#### 6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61 комбинированного вида» (МБДОУ № 61)  
Адрес: 652509, РФ, Кемеровская область с. Ленинск-Кузнецкий, ул. Лесной городок, 30  
тел: 8 (38456) 2-83-10  
факс 20396702180  
ИНН / КПП 4212018617 / 421201001  
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО, г. Кемерово  
БИК 043207001  
рек 40701810500001000015  
ОКПО 32719000

Закрывающий О.Ю. Кудинова

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (Адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (Место работы, должность)

Тел.: домашний \_\_\_\_\_

Рабочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Сметы о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дат: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Прошнуровано и  
пронумеровано 10 листов

десять листов

Заведующий МБДОУ № 61  
О.Ю. Кудинова

« 15 » 12 20 17 г.

